

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**2023 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	4
I. GENEL BİLGİLER .....	5
A. Misyon ve Vizyon .....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
1.1. Eğitim Alanları Derslikler .....	6
1.2. Sosyal Alanlar .....	6
1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar .....	6
1.2.2. Yemekhaneler .....	6
1.2.3. Misafirhaneler .....	6
1.2.4. Öğrenci Yurtları .....	6
1.2.5. Lojmanlar .....	6
1.2.6. Spor Tesisleri .....	7
1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları .....	7
1.2.8. Sinema Salonu .....	7
1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri .....	7
1.2.10. Öğrenci Kulüpleri .....	7
1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği .....	7
1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları .....	7
1.3. Hizmet Alanları .....	8
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları .....	8
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları .....	8
1.4. Ambar Alanları .....	8
1.5. Arşiv Alanları .....	8
1.6. Atölyeler .....	8
1.7. Hastane Alanları .....	8
2. Örgüt Yapısı .....	9
2.1 Mühendislik Fakültesi Teşkilat Şeması .....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
3.1. Yazılımlar .....	11
3.2. Bilgisayarlar .....	11
3.3. Kütüphane Kaynakları .....	11
3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4. İnsan Kaynakları .....	11
4.1. Akademik Personel .....	11
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel .....	12
4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel .....	12
4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel .....	12
4.5. Sözleşmeli Akademik Personel .....	13
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	13
4.7. İdari Personel .....	13
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu .....	13
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	13
4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	14
4.11. İşçiler .....	14
4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri .....	14
4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	14

5. Sunulan Hizmetler .....	14
5.1. Eğitim Hizmetleri .....	14
5.1.1. Öğrenci Sayıları .....	14
5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	15
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları .....	15
5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları .....	15
5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler.....	15
5.2. Sağlık Hizmetleri .....	16
5.3. İdari Hizmetler .....	16
5.4. Diğer Hizmetler .....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	16
D. Diğer Hususlar .....	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER .....	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	17
C. Diğer Hususlar .....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. Mali Bilgiler .....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
1.1. Bütçe Giderleri.....	18
1.2. Bütçe Gelirleri .....	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	19
. Diğer Hususlar .....	20
B. Performans Bilgileri .....	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	20
1.1. Faaliyet Bilgileri .....	20
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri .....	20
1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....	20
1.4. Proje Bilgileri.....	20
2. Fakültemizin stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri .....	20
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	26
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	26
5. Diğer Hususlar .....	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A. Üstünlükler .....	26
B. Zayıflıklar .....	26
C. Değerlendirme .....	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	26

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Mühendislik Fakültesi 01 Temmuz 2010 tarih ve 27628 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2010/560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi, 29.09.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca; Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümleri ve bu bölümlere ait anabilim dalları kurulmuştur.

Devam eden süreçte Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünün, Mühendislik Fakültesi bünyesinde bölümler açılması konusundaki teklifi, 25.11.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, fakülte bünyesinde Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği bölümlerinin açılması uygun görülmüştür.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik Dekanlığımızın yapmış olduğu planlama çerçevesinde, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Kimya Mühendisliği ile Gıda Mühendisliği Bölümlerine, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerine ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Bilgisayar Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerine lisans öğrencisi alımı yapılarak, bu bölümlerde eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Ayrıca, Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümünde 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında, Yüksek Lisans programı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında ise Doktora programı açılarak eğitim-öğretime başlanmıştır. Yine, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Bilgisayar Mühendisliği (Disiplinler arası olarak Elektronik-Bilgisayar Anabilim dalında) Bölümünde, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında ise Makine Mühendisliği Bölümünde Yüksek Lisans Programı, Gıda Mühendisliği Bölümünde de Doktora programı açılarak eğitim-öğretime başlanılmıştır.

Mühendislik Fakültemizin kuruluşuna müteakiben eğitim-öğretim programlarının ihtiyaç duyduğu talepler hızla karşılanmış olup gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından bölümlerimizdeki akademik personel sayısı belli bir seviyeye ulaşmıştır. Fakültemizde 2023 yılı sonu itibariyle 58 akademik personel, 1 Fakülte Sekreteri 8 İdari Personelle eğitim-öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Fakültemizde yeni açılması planlanan farklı bölümlerle ve bu bölümlere yönelik akademik ve idari personel istihdamı ve fiziki alt yapının oluşturulması ile birimizin dikey gelişmesini artırmayı hedeflemekteyiz. Fakültemizde, lisans eğitim-öğretimi ile birlikte, bilimsel araştırmalar paralel bir şekilde yürütülmekte olup bu kapsamda çok sayıda proje mevcuttur. Bu bağlamda, akademik personelin motivasyonu artırılarak bu projelerin sayısının yükseltilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kaliteli, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden uluslararası alanlarda bilimsel çalışmalarıyla bir kurum olmayı hedeflemekteyiz.

Prof. Dr. Şebnem KUŞVURAN  
Dekan V.

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### **Misyonumuz;**

Edindiği bilgiler ışığında geleceği planlayan, araştırma, geliştirme ve tasarlama becerisiyle bilim ve teknoloji üretebilen, evrensel değerlere bağlı, çevreye duyarlı, insanlığa faydalı, bilimsel ve teknolojik bilgileri toplumsal refaha dönüştürme yeteneğine sahip mühendisler ve araştırmacılar yetiştirmektir.

#### **Vizyonumuz;**

Eğitim-öğretim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası alanda tanınan, nitelikli mühendisler yetiştiren, disiplinler arası iş birliğini ön planda tutan, bölgesel ve evrensel problemlere çözüm arayan ve tercih edilen önder bir fakülte olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Yetki:** 5018 Sayılı kanunun 3.maddesi (k) bendinde Harcama Birimi kamu idare bütçesinde ödenek tahsis edilen ve birim harcama yetkilisi olarak tanımlanmıştır. Bu bölümde yer alan ve 5436 sayılı kanunun değişik harcama yetkilisi ve yetkisi başlıklı 31. maddesinin birinci fıkrasında "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir" denilmiştir.

**Görev: Harcama Yetkilisi-Dekan:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Fakülte personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Fakülte birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere fakülte ile ilgili bilgi vermek. Fakülte Bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

**Fakülte Sekreteri- Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler.

**Sorumluluk:** "Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine karşı sorumludur. 5018 sayılı kanunun 8. maddesi gereğince her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar denilmektedir. 5018 sayılı kanunun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	5	3	2	-	-	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	20	-	-	-	-	-
Toplam	28	3	2	-	-	-

#### 1.2. Sosyal Alanlar

##### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: - Adet
Kantin Alanı	: - m <sup>2</sup>
Kafeterya Sayısı	: - Adet
Kafeterya Alanı	: - m <sup>2</sup>

##### 1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı	: - Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: - m <sup>2</sup>
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: - Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: - Adet
Personel yemekhane Alanı	: - m <sup>2</sup>
Personel yemekhane Kapasitesi	: - Kişi

##### 1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: - Adet
Misafirhane Kapasitesi	: - Kişi

##### 1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m <sup>2</sup>	-	-	--	-

##### 1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: - Adet
Lojman Brüt Alanı	: - m <sup>2</sup>
Dolu Lojman Sayısı	: - Adet
Boş Lojman Sayısı	: - Adet

### 1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : - Adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : - m<sup>2</sup>  
Açık Spor Tesisleri Sayısı : - Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı : - m<sup>2</sup>

### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

### 1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : - Adet  
Sinema Salonu Alanı : - m<sup>2</sup>  
Sinema Salonu Kapasitesi : - Kişi

### 1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : - Adet  
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : - Kişi

### 1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 Adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı : - m<sup>2</sup>

### 1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : - Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : - m<sup>2</sup>

### 1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : - Adet  
Anaokulu Alanı : - m<sup>2</sup>  
Anaokulu Kapasitesi : - Kişi  
İlköğretim okulu Sayısı : - Adet  
İlköğretim okulu Alanı : - m<sup>2</sup>  
İlköğretim okulu Kapasitesi : - Kişi

### 1.3. Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	45	480	55
<b>Toplam</b>	<b>45</b>	<b>480</b>	<b>55</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis (Birim)	-	-	-
Çalışma Odası	6	496	8
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>496</b>	<b>8</b>

### 1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet  
Ambar Alanı : 50 m<sup>2</sup>

### 1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet  
Arşiv Alanı : 50 m<sup>2</sup>

### 1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : - Adet  
Atölye Alanı : - m<sup>2</sup>

### 1.7. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## 2. Örgüt Yapısı

Fakültenin örgüt yapısı; Fakültemizde, Dekana bağlı ve Fakülte Yönetim Örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Ayrıca, Dekanlığımızın iş ve işlemlerine yardımcı olmak üzere, 2 Dekan Yardımcısı bulunmaktadır.

Fakülte'nin ve birimlerin temsilcisi **Dekan** olup başlıca görevleri aşağıdaki gibidir:

1. Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakülte'nin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Fakülte'nin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Dekan Yardımcıları;**

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

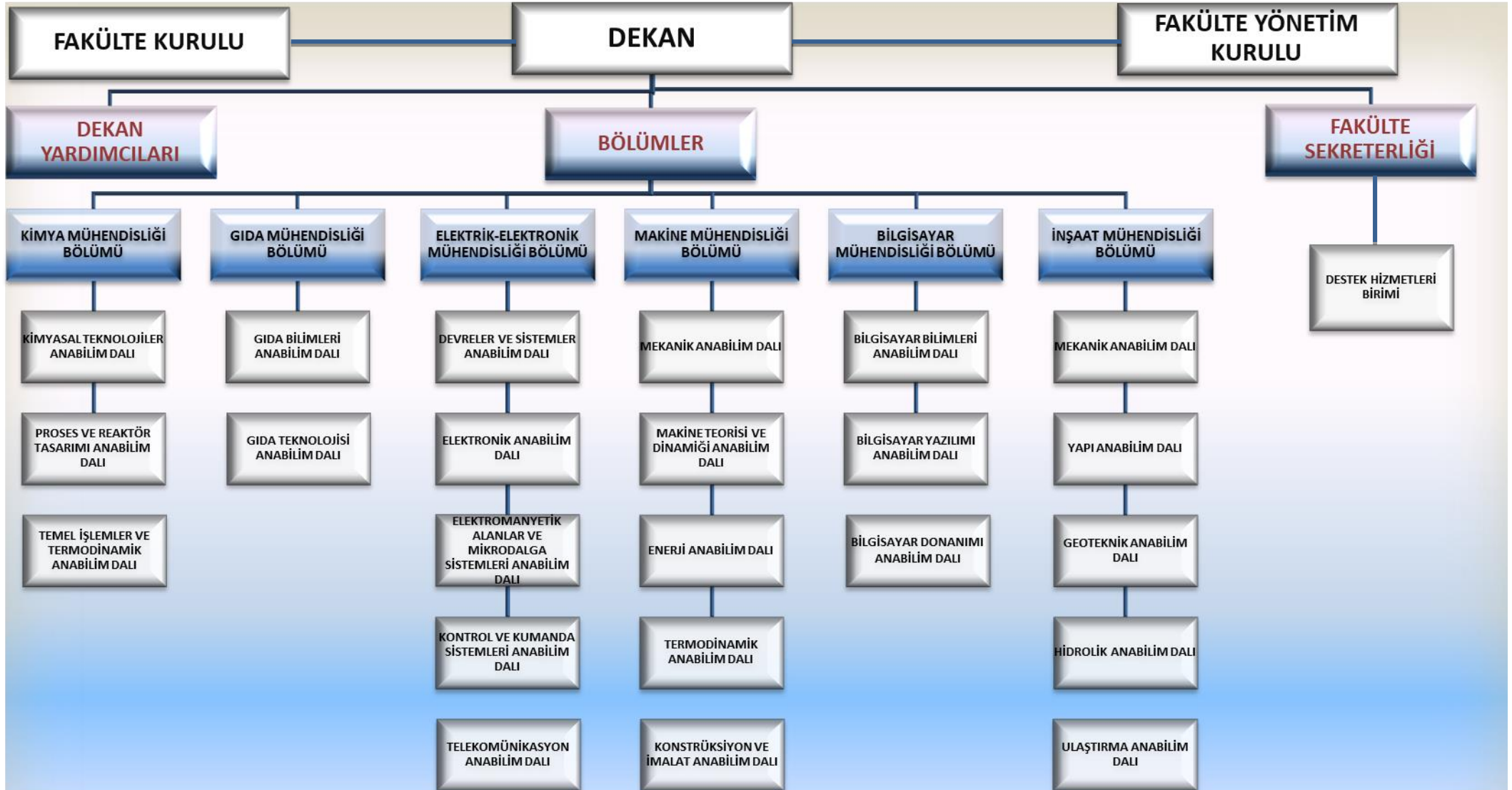
Dekana görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Dekanın vermiş olduğu diğer yetki ve görevleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütür.

### **Fakülte Sekreteri;**

Fakülte Sekreterliği; Büro ve İç Hizmet Görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde yeteri kadar Müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Fakülte Sekreterliği, sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler, destek hizmetleri, Bölüm Sekreterlikleri birimlerinden oluşur. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Fakülte Yönetimi, Fakültenin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağladığı gibi yürüttüğü projelerle Mühendislikle ilgili sorunlara çözüm getirmekte ve yöre halkının Üniversite ile bütünleşmesine yardımcı olmaktadır.

## 2.1 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Yazılımlar

#### 3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 193 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 24 Adet

#### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : - Adet  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : - (- Cilt) Adet  
Elektronik Yayın Sayısı : - Adet

#### 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	19	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
PVC makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	3	-	-
Yazıcı	53	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	4	-	1
Mikroskoplar	-	13	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	3	-	-

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Akademik Personel

	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	6	-	6	6	-
Doçent	12	-	12	12	-
Doktor Öğretim Üyesi	20	-	20	20	-
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	18	-	18	18	-
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.4. Başka Üniversitelerde Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	6	12	16	17	7
<b>Yüzde</b>	-	10	21	28	29	12

#### 4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	-	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	-	2	1	4	1
<b>Yüzde</b>	-	% 25	% 12,5	% 50	% 12,5

#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	1	1	2	2
<b>Yüzde</b>	-	%14,28	%14,28	%14,28	% 29	% 50

#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	4	1
Yüzde	-	% 12,5	% 12,5	% 12,5	% 50	% 25

#### 4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

#### 4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

Kayıtlı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	Örgün Öğretim			İl. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	520	190	710	-	-	-	520	190	710
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>520</b>	<b>190</b>	<b>710</b>	-	-	-	<b>520</b>	<b>190</b>	<b>710</b>

### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	Örgün Öğretim			II. Öğretim			Örgün Öğretim ve İ.Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	185	114	71	% 62.00
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>185</b>	<b>114</b>	<b>71</b>	<b>% 62.00</b>

### 5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Kimya Mühendisliği	Y.Lisans/Doktora	24	-	7	31
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Y.Lisans	47	-	-	47
Gıda Mühendisliği	Y.Lisans	11	-	0	11
İnşaat Mühendisliği	Y.Lisans	64	-	-	64
Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği (Disiplinler arası)	Y.Lisans	40	-	-	40
<b>Toplam</b>		<b>186</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>193</b>

### 5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Lisans Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler (Kimya Müh. Böl.)	6	14	20
Fakülteler (Gıda Müh. Böl.)	1	13	14
Fakülteler (Elektrik-Elektronik Müh. Böl.)	7	28	35
Fakülteler (İnşaat Müh. Böl.)	8	35	43
Fakülteler (Makine Müh. Böl.)	-	21	21
Fakülteler (Bilgisayar Müh. Böl.)	8	68	76
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>179</b>	<b>209</b>

## 5.2. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

## 5.3. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

## 5.4. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma işlemi; Doğrudan Temin Yoluyla Yapılırsa;

- 1- İhtiyaçlar belirlenir
- 2- Dekanlık Onayı alınır
- 3- Piyasa araştırması yapılır
- 4- Piyasa Araştırması yapıldıktan sonra satın alma birimince mal ya da hizmetin Harcama Yetkilisinin onayından sonra karar verilir.
- 5- Faturası kesilen mal yâda hizmet teslim alınır. Muayene komisyonu tarafından kontrol edilir.
- 6- Uygun olduğu belirlendikten sonra Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.

### İhale Yoluyla Alınrsa;

- 1- İhtiyaç belirlenir.
- 2- Dekanlık Onayı Alınır.
- 3- Teknik şartnamenin hazırlanır
- 4- Yaklaşık maliyet belirlenir.
- 5- İhale usulünün tespiti yapılır.
- 6- İhale dokümanının hazırlanıp, İhale Onayının alınır.
- 7- İhale Komisyonun Kurulur(satın alma ve muayene komisyonu)
- 8- İhale ilanı verilir, İhale dokümanının firmalarca görülüp, değişiklik ve açıklama yapılır.
- 9- Tekliflerin değerlendirilip ve karar bağlanır.
- 10- İhale sonucunun firmalara bildirilip ve sözleşme yapılır.
- 11- Her mal yâda hizmet teslimatı gerçekleştirildikten sonra muayene komisyonunca alınan mal veya hizmet Muayene edilir.
- 12- Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödene emri hazırlanır.



## **D. Diğer Hususlar**

Bu konuda bahsedeceğimiz başka husus bulunmamaktadır.

## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **AMAÇ**

Sürekli gelişme anlayışı doğrultusunda öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarımızın verimliliğini en üst düzeye çıkarmak, Fakültemizin; mühendislik alanında üstlendiği akademik faaliyetlerini daha iyi bir düzeye getirmek, nitelikli insan yetiştirme konusunda yapılması gereken etkinlikleri sürekli artırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil etmek, mühendislik alanında donanımlı, ulusunu en üst düzeyde temsil gücüne sahip bireyler yetiştirebilmek.

#### **HEDEFLERİMİZ**

- 1- Mühendislik alanının gerektirdiği bilgi ve beceriyle donatılmış, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden öğrenciler yetiştirmeyi sağlamak.
- 2- Günümüzün hızla gelişen teknolojisi ile bütünleşen, çağdaş kültüre sahip öğrenciler yetiştirme sürecine devam etmek.
- 3- Bilgi teknolojisinin hızlı değişim sürecinde olmazsa olmazlarından biri olan öğrencilere yönelik yabancı dil öğretimi ve bu öğretimin kalitesinin artırılmasını sağlamak.
- 4- Lisans programında mezun olacak öğrencilerle toplantılar yapılarak, iş bulma ve başarı durumları hakkında değerlendirmeler yapmak. Ayrıca çok yönlü, etkin ve sürdürülebilir üniversite-sanayi işbirliği (ÜSİ) ortamı sağlamak.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

#### **Politikalar**

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve beceri üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Bölgenin sanayisi dikkate alınarak üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,

#### **Öncelikler**

- Öncelikle akademik kadro eksikliğini gidermek,
- İdari personel eksiklerini gidermek,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartlara ulaşmak,
- Öğrencilere daha çok sosyal ve kültürel faaliyet yapma imkânı sunmak,
- Bilimsel araştırmalara, seminer ve konferanslara ağırlık vermek,

## C. Diğer Hususlar

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

**Bütçe Giderlerindeki sapmaların nedeni;** Fakültemiz bütçe giderlerinde sapma bulunmamaktadır. Fakültemize tahsis edilen bütçenin tamamı tasarruf tedbirlerine uygun olarak kullanılmıştır.

Yukarıda ayrıntılı olarak verilen bütçe, hizmetler aksatılmadan, program hedeflerine ulaşılmıştır.

##### 1.2. Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	(TL.)	(TL.)	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	31.059.792,97	31.059.792,97	100
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	27.080.006,88	27.080.006,88	100
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	3.178.008,49	3.178.008,49	100
<b>03 – MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	801.777,60	342.664,34	58
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-	-	-
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-	-	-

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### HARCAMA BİRİMİ: ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

#### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Kodları			KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	Harcama	KALAN
62- Yükseköğretim 239- Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim 756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.0-0477.0017-02-01.01		17.413.131,00	9.666.875,88	27.080.006,88	27.080.006,88	0,00
	62.239.756.0-0477.0017-02-02.01		1.894.849,00	1.283.159,49	3.178.008,49	3.178.008,49	0,00
	62.239.756.0-0477.0017-02-03.02		719.389,00	0	719.389,00	393.770,25	325.618,75
	62.239.756.0-0477.0017-02-03.03.10		21.000,00	0	21.000,00	15.154,00	5.846,00
	62.239.756.0-0477.0017-02-03.03.20		5.000,00	19.488,60	24.388,60	24.388,60	0,00
	62.239.756.0-0477.0017-02-03.05		10.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00
	62.239.756.0-0477.0017-02-03.07		20.000,00	0	20.000,00	19.000,01	999,99
	62.239.756.0-0477.0017-02-03.08		7.000,00	0	7.000,00	6.800,40	199,60
			20.090.369,00	10.969.523,97	31.059.792,97	30.717.128,63	342.664,34

HARCAMA BİRİMİ: ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		
AYRINTILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		
CARİ HARCAMALAR		
Sıra No	Harcamanın Ekonomik Açıklaması	2023 YILI HARCAMASI (TL.)
1	Temel Maaşlar (01.1.10.01)	2.061.876,75
2	Taban Aylığı (01.1.10.02)	6.039.103,56
3	Zamlar ve Tazminatlar (01.1.20.01)	10.736.819,41
4	Ödenekler (01.1.30.01)	7.622.340,52
5	Sosyal Haklar (01.1.40.01)	202.483,39
6	Ek Çalışma Karşılıkları (01.1.50.01)	34.352,97
7	Ek Ders Ücretleri (01.1.50.03)	383.030,28
8	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri (02.01.10.01)	1.936.345,94
9	Sağlık Primi Ödemeleri (02.01.10.02)	1.241.662,55
10	Kırtasiye Alımları (03.2.10.01)	30.654,00
11	Baskı ve Cilt Giderleri (03.02.10.05)	1.500,00
12	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları (03.02.10.90)	16.221,29
13	Temizlik Malzemeleri Alımları (03.2.20.02)	74.389,68
14	Yakacak Alımları (03.2.30.01)	200.000,00
15	Lab.Malz.İle Kimyevi Temrinlik Malzemesi Alımları (03.2.60.01)	46.094,88
16	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (03.02.90.90)	24.910,40
17	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları (03.03.10.01)	15.154,00
18	Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları (03.03.20.01)	24.388,60
19	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (03.7.10.90)	19.000,01
20	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri (03.8.10.01)	6.800,40
<b>T O P L A M</b>		<b>30.717.128,63</b>

#### 4. Diğer Hususlar

Mali bilgilere ilişkin belirteceğimiz başka husus bulunmamaktadır.

#### B. Performans Bilgileri

##### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

###### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	19
Konferans	14
Panel	12
Seminer	5
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Çalıştay	2
Konser	-
Sergi	-
Açılış/Kapanış Töreni	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	14

###### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar:

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	76
Ulusal Makale	24
Uluslararası Bildiri	65
Ulusal Bildiri	3
Uluslararası Kitap	10
Ulusal Kitap	2
Diğer Yayınlar	5
Atıflar	

###### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

###### 1.4. Proje Bilgileri

2023 YILI PROJE SAYILARI					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
DPT					
TÜBİTAK	9	1	10	3	₺3,149,350.00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	11	9	20	6	432.848,00
Diğer (FAO)	1	1	1		₺247,000.00
TOPLAM	21	11	31	9	3,829,198,00

## 2. Fakültemizin stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri

<b>AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>				
<b>HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek</b>				
	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
<b>FAALİYET 1:</b> Yabancı dilde eğitimin güçlendirilmesi	İngilizce lisans bölümleri açılması hedeflenmektedir.	İngilizce lisans bölümleri açılması.	Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta bir çalışma yapılmamıştır. Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü İngilizce lisans bölümü yoktur. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü İngilizce Lisans programı açılması için çalışma yapılmamıştır.
	Yurt dışı 2+2 çift diploma programı açılması hedeflenmektedir.	Yurt dışı 2+2 çift diploma programı açılması.	Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta bir çalışma yapılmamaktadır. Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Yurt dışı 2+2 çift diploma programı yoktur. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü belirtilen programın açılması ile ilgili çalışma yapılmamıştır.
	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
<b>FAALİYET 2:</b> Öğrenci merkezli eğitim metotlarının yaygınlaştırılması	Öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalıştaylarının düzenlenmesi.	Öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalıştaylarının düzenlenmesi.	Rektörlük ve Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü henüz bir çalıştay düzenlenmemiş olsa da öğrenci anketleri ile kalite değerlendirmesi ve müfredat düzenlenmesi yapılmaktadır. Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalıştayları düzenlenmemiştir. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü Çalıştay düzenlenmemiştir.
	“WEB KAMPÜS” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi.	“WEB KAMPÜS” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi.	Akademik Birimler	“Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü Derslerimizde WEB KAMPÜS’e uyumlu ders materyalleri geliştirilmektedir. Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü “WEB KAMPÜS” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi yapılmaktadır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü “WEB KAMPÜS” için ders materyalleri hazırlanmamıştır.

	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
<b>FAALİYET 3:</b> Girişimcilik ve yenilikçilik odaklı eğitim ve öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması	Bölüm ders kataloglarında girişimcilik ve inovasyon ile ilgili ders sayısının artırılması.	Bölüm ders kataloglarında girişimcilik ve inovasyon ile ilgili ders sayısının artırılması.	Rektörlük ve Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü Jean Monnet Modul (yeni derslerin oluşturulması) için başvuru yapılması planlanmaktadır. Fakültemiz Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümü ders kataloglarında girişimcilik ve inovasyon ile ilgili dersler bulunmaktadır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü "Mühendislikte Ar-ge, İnovasyon ve Teknoloji Yönetimi" dersi mevcuttur.
	Bölüm ders kataloğunda alanla ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı derslerin artırılması.	Bölüm ders kataloğunda alanla ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı derslerin artırılması.	Rektörlük ve Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü Ders içeriklerinin uygulama odaklı olarak revize edilmesi planlanmaktadır. Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü ders kataloğunda alanla ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı dersler bulunmaktadır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü ders kataloğunda alanla ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı dersler bulunmaktadır. KMU401"Kimya Mühendisliğinde Tasarım I", KMU402 "Kimya Mühendisliğinde Tasarım II" ve KMU451/KMU452 "Kimya Mühendisliği Uygulama Prosesi" dersleri yapılmaktadır.
<b>FAALİYET 4:</b> Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
	Akredite olmak (MÜDEK vb.)	Akredite olmak (MÜDEK vb.)	Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024 yılı için MÜDEK ön değerlendirme dosyası hazırlanmıştır. Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü Başvuru dosyası hazırlanmıştır. MÜDEK akredite çalışmaları yapılmaktadır. Fakültemiz Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümü MÜDEK Özdeğerlendirme raporunu sunmuştur.
<b>FAALİYET 5:</b> Simülasyon Eğitim Merkezlerinin oluşturulması	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
	Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı kurulması hedeflenmektedir.	Bilgisayar Destekli Laboratuvarı kurulması.	Rektörlük ve Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta bir çalışma yapılmamaktadır. Bilgisayar destekli derslerimizde fakültemizin laboratuvarı kullanılmaktadır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılamamıştır.

**HEDEF 2: Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliklerini Artırmak**

	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
<b>FAALİYET 1:</b> SAN-TEZ, KAMAG, HORIZON 2020 ve COST gibi projelerden destek alınması	Proje, Patent	Proje, Patent	Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta bir çalışma yapılmamaktadır. Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü 1 Patent başvurusu yapmıştır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü Öğretim Elemanı TÜBİTAK ve COST projelerinde araştırmacı olarak görev almaktadır.

**AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK****HEDEF 1:Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmek**

	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
<b>FAALİYET 1:</b> Eğitim- Öğretime İlişkin Kültürel Faaliyetleri Artırmak	Öğrencilerin kendilerini ifade edebilme yeteneklerini artırıcı yarışma ve etkinlikler düzenlenmesi.	Her yıl; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikler (seminer, toplantı, konser, sergi, söyleşi, sanat fuarı, sanat çalıştay, sanayi, hizmet ve ticaret sektörlerine yönelik teknik gezi. vb)'den en az birinin gerçekleştirilmiş olması.	Akademik Birimler - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü 2023 yılı içerisinde 2 adet teknik gezi gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencilere yönelik teknik gezi veya seminer vb. çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta bir çalışma yapılmamaktadır. Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü İsteğe bağlı olarak 5 öğrencimiz öğrencilerimiz uluslararası bildiri sunmuşlardır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri teşvik edilmektedir.
	Üniversitemiz dışında öğrencilere yönelik düzenlenen bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımın sağlanması.	Her yıl en az beş öğrencinin etkinliklere katılım konusunda desteklenmiş olması.	Akademik Birimler - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta bir çalışma yapılmamaktadır. Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü İsteğe bağlı olarak 5 öğrencimiz öğrencilerimiz uluslararası bildiri sunmuşlardır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri teşvik edilmektedir.

**AMAÇ 3: AKADEMİK YAPIYI GELİŞTİRMEK****HEDEF 1:Özgün Bilimsel ve Sanatsal Faaliyet, Yayımlar ve Araştırmaların Nitelik ve Niceliklerini Artırmak**

	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
<b>FAALİYET 1:</b> Ulusal ve Uluslararası Kongre ve Etkinliklere Katılımı Artırmak	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için ayrılan maddi desteğin artırılması.	Etkinlikler için tahsis edilen kaynağın Her yıl %5 artırılmış olması.	Rektörlük - Akademik Birimler- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta bir çalışma yapılmamıştır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım gerçekleştirilmekte, fakat destek alınamamaktadır

**AMAÇ 4: AKADEMİK YAPIYI GELİŞTİRMEK****HEDEF 1: Akademik Personelin Nitelik ve Niceliğini Artırmak**

	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
<b>FAALİYET 1:</b> Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun hale getirilmesi	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun hale getirilmesi	Atölye ve Laboratuvar çalışması olan ilgili birimlerde öğretim elemanı başına düşen en fazla öğrenci sayısı.	Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim üyesi başına 17 lisans öğrencisi düşmektedir. Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü Uygulama derslerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ortalama 20'dir. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı uygundur

**AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK****HEDEF 1: Şeffaf, Adaletli, Katılımcı ve Evrensel Değerlerden Ödün Vermeyen Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek****AMAÇ 6: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK****HEDEF 1: Birimlerin Kurulması ve Yapılanmasını Sağlamak**

	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b><u>MEVCUT DURUMU</u></b>
<b>FAALİYET 1:</b> Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi.	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi.	İdari Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü hocalarımız ERASMUS değişim programı kapsamında yurtdışı gezilerinde bulunmaktadır.
	Birimlerde yürütülen işlerde devamlılığın sağlanması için personelin iki yılda bir rotasyona tabi tutulması.	Birimlerde yürütülen işlerde devamlılığın sağlanması için personelin iki yılda bir rotasyona tabi tutulması.		İdari Birimler



**AMAÇ 7: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ****HEDEF 1: Mezunlarla Sürekli İletişimi Sağlamak**

<b>FAALİYET 1:</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>MEVCUT DURUMU</b>
Mezun Öğrencilere İstihdam Konusunda Yardımcı Olacak Bir Sistem Kurmak	Her yıl düzenlenecek çeşitli faaliyetler ile mezunların tecrübelerini öğrencilerle paylaşmalarının sağlanması.	2015 yılı sonundan itibaren her yıl düzenli olarak en az iki etkinliğin gerçekleştirilmiş olması.	Akademik Birimler	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü 2023 yılı içerisinde 2 adet teknik gezi gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 1 mezun toplantısı düzenlenmiştir. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü etkinlik düzenlenmemiştir.

**AMAÇ 8: FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ****HEDEF 1: Fiziki Altyapının güçlendirilmesine yönelik Yönelik Çalışmalar Yapmak**

<b>FAALİYET 1:</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>MEVCUT DURUMU</b>
Teknoloji Transfer Ofisi ve Ar-Ge merkezlerin kurulması	Mühendislik Fakültesinde Bölümlerinin teknolojik altyapılarının geliştirilerek Döner Sermaye kapsamında sanayi ve diğer kuruluşlara hizmet verilmesine yönelik imkânların sağlanması için ilgili Cihazların alınması.	Mühendislik Fakültesinde Bölümlerinin teknolojik altyapılarının geliştirilerek Döner Sermaye kapsamında sanayi ve diğer kuruluşlara hizmet verilmesine yönelik imkânların sağlanması için ilgili Cihazların alınması.	Rektörlük (BAP Birimi) - Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta henüz bir çalışma yapılmamıştır. Proje hazırlama süreçleri devam etmektedir. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü sanayiye yönelik analiz hizmetleri sunmaktadır.
<b>FAALİYET 2:</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>MEVCUT DURUMU</b>
Teknoloji Transfer Ofisi ve Ar-Ge merkezlerin kurulması	Mühendislik Fakültesi bünyesinde İleri Malzemeler Araştırma Merkezinin kurulması.	Mühendislik Fakültesi bünyesinde İleri Malzemeler Araştırma Merkezinin kurulması.	Rektörlük (BAP Birimi) - Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta bir çalışma yapılmamaktadır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü Teknoloji ve Transfer Ofisi kurulmuştur.

**AMAÇ 9: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak****HEDEF 1: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak**

<b>FAALİYET 1:</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>MEVCUT DURUMU</b>
Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması	Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek.	Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek.	Rektörlük (BAP Birimi) - Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü bu hususta henüz bir çalışma yapılmamıştır. Fakültemiz Kimya Mühendisliği Bölümü Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak proje hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

### 5. Diğer Hususlar

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- İç kaynaklı çok sayıda proje yürütülmesi,
- Fakültemizin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Akademik ve İdari personel arasında uyum ve iletişimin güçlü olması,
- Birikimi yüksek akademik personele sahip olunması,
- Akademik ve idari personelin yeniliklere açık olması,
- Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması,
- Ortak projeler yürütebilecek kapasitenin mevcudiyeti,
- Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği,
- Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında; 2023 Yılı İç Kontrol Yönetim Kararlılık Beyanı, Birimlere Ait Görev Tanımları, Hizmet Standartları Tablosu, Hizmet Envanteri, Hassas Görev Analiz Formları ve 2023 Yılı İş Akış Süreçleri Fakültemiz web sayfasında yayımlanmış ve süreçler hassasiyetle takip edilmektedir.

### B. Zayıflıklar

- Fakültemizin şu an bulunduğu binada fiziki imkân yetersizliği,
- Bazı bölümlerde akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,
- Gelişmeye ve büyüme isteğine karşılık personel ve maddi destek yetersizliği,
- Eğitim ve Araştırma amaçlı kullanılan Tasarım ve Mühendislik Yazılımlarının yetersizliği,
- Bina ve tesislerin eğitim-öğretim ve sosyal hizmetler için yeterli olmaması,

### C. Değerlendirme

1. Fakültenin öğretim kadrosunun geliştirilmesi, her anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunması sağlanmalıdır.
2. Fakültenin hizmet binasının acilen yapılması ve mevcut altı bölüm için yeterli sayıda derslikler ve laboratuvarlar oluşturulması. Ayrıca teknik destek birimi kurulması ve her bir öğretim üyesi için çalışma ofisinin oluşturulması gerekmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakülteye yeterli bütçe ayrılması,
- Fakülteye idari personel kadroları verilerek standart kadrosunun oluşturulması,
- Akademik kadroların (özellikle öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel kadrosu vb.) kullanımının serbest bırakılması,

## İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı, 30.01.2024)

Prof. Dr. Şebnem KUŞVURAN  
Dekan V.